

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W ZIMNY AUTO SP. Z O.O.  
- wersja skrócona -**

**ROZDZIAŁ I.  
ZASADY OGÓLNE**

**1. Cel standardów:**

Ten dokument (zwany dalej: Standardami) ma na celu zapewnienie, że małoletni odbywający praktyki zawodowe/ staż uczniowski w Zimny Auto są bezpieczni i chronieni przed krzywdą. Wszyscy pracownicy muszą postępować zgodnie z ustalonymi tu zasadami, aby chronić dzieci przed wszelkimi formami przemocy.

**2. Znaczenie najważniejszych słów:**

**Zimny Auto** – Zimny Auto Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Rzgowskiej 142/146, 93-311 Łódź

**Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia lub jest uczniem szkoły, która realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub staż uczniowski, o którym mowa w art. 121a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

**Personel** – To osoby pracujące w Zimny Auto, które mogą mieć kontakt z dziećmi, w szczególności opiekunowie praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

**ROZDZIAŁ II.  
DOBÓR PERSONELU**

**3. Wymogi dla pracowników:**

Zanim członek Personelu będzie pełnił funkcję opiekuna praktyk zawodowych/ stażu uczniowskiego lub zostanie instruktorem praktycznej nauki zawodu, sprawdzamy jego przeszłość, aby upewnić się, że nie ma na swoim koncie przestępstw, szczególnie takich, które dotyczyłyby dzieci.

**ROZDZIAŁ III.  
ZASADY BEZPIECZNYCH KONTAKTÓW**

**4. Traktowanie dzieci**

Personel Zimny Auto musi zawsze traktować dzieci z szacunkiem. Nie wolno im krzyknąć na dzieci, straszyć ich ani ich dotykać w nieodpowiedni sposób. Jeśli dziecko potrzebuje pomocy, pracownik powinien zapytać, jak może pomóc, zamiast działać bez zgody dziecka. To, że ktoś jest większy, silniejszy lub starszy, nie znaczy że może zachowywać się niewłaściwie względem innych.

**5. Unikanie sytuacji ryzykownych**

Pracownicy nie mogą przebywać z dzieckiem w zamkniętych pomieszczeniach, gdzie nikt inny nie widzi, co się dzieje. Ważne jest, aby zawsze działać w miejscach publicznych, gdzie inni mogą zobaczyć, co robią. Poza pracą nie powinien kontaktować się z Małoletnimi prywatnie. Nie wolno używać i proponować używania alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji (np. narkotyków).

## ROZDZIAŁ IV. ZDJĘCIA I DANE OSOBOWE

### 6. Zgoda na zdjęcia

Zanim ktoś zrobi zdjęcie dziecku w Zimny Auto, musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów. Zdjęcia nie mogą być wykorzystywane w sposób, który naruszałby prywatność dziecka.

Nie powinno się również robić zdjęć i nagrywać innych osób będących w Zimny Auto bez ich zgody.

### 7. Ochrona danych

Informacje o dzieciach, takie jak imię, nazwisko, adres zamieszkania, muszą być przechowywane w bezpieczny sposób. Nie wolno ich udostępniać osobom postronnym bez zgody rodziców.

## ROZDZIAŁ V. ZASADY REAGOWANIA

### 8. Jak zgłaszać podejrzenia:

Jeśli pracownik zauważy, że dziecko jest smutne, przestraszone lub mówi o czymś niepokojącym, powinien natychmiast to zgłosić. W Zimny Auto są osoby odpowiedzialne za rozpatrywanie takich zgłoszeń i zapewnienie dziecku pomocy – oni wiedzą co dalej robić i komu to zgłosić. W przypadku, gdy czujesz, że coś jest nie tak, zgłoś to naszemu Personelowi.

### 9. Działania po zgłoszeniu:

Po zgłoszeniu podejrzenia, Zimny Auto współpracuje z odpowiednimi służbami, takimi jak policja czy opieka społeczna, aby upewnić się, że dziecko jest bezpieczne. Personel postara się również wesprzeć w trudnej sytuacji i pomóc dziecku rozwiązać problem.

### 10. Treści w internecie:

Może się zdarzyć, że ktoś będzie oglądał lub pokazywał dzieciom nieodpowiednie treści, np. przeznaczone dla dorosłych. W takim przypadku należy szybko powiadomić Personel Zimny Auto. Możesz również zgłosić się po pomoc jeśli ktoś pisze do Ciebie niemiłe rzeczy na komunikatorach typu Whatsapp, Messenger czy innych.

## ROZDZIAŁ VI. PLAN WSPARCIA

### 11. Wsparcie dla dziecka:

Jeśli okaże się, że dziecko zostało skrzywdzone, Zimny Auto zapewnia mu wsparcie psychologiczne i pomoc w odzyskaniu poczucia bezpieczeństwa. Plany pomocy są dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka, aby czuło się ono dobrze i mogło bezpiecznie korzystać z atrakcji.

## ROZDZIAŁ VII. ZGŁASZANIE ZAGROŻEŃ

### 12. Kto zgłasza:

Każdy pracownik Zimny Auto, który zobaczy coś, co wydaje mu się niebezpieczne dla dziecka, ma obowiązek to zgłosić. Niezależnie od tego, jak małe wydaje się zagrożenie, lepiej jest to zgłosić i mieć pewność, że dziecko jest bezpieczne.

### **13. Kiedy zgłaszać:**

Zgłaszanie powinno być natychmiastowe. Jeśli ktoś ma jakiegokolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa dziecka, nie powinien czekać, tylko od razu poinformować odpowiednie osoby.

## ROZDZIAŁ VIII. DBANIE O AKTUALNOŚĆ

### **14. Sprawdzanie przestrzegania zasad:**

Prezes Zarządu Zimny Auto regularnie sprawdza, czy wszyscy pracownicy przestrzegają zasad ochrony dzieci. Jeśli okaże się, że jakieś zasady nie działają tak jak powinny, są one zmieniane i dostosowywane do aktualnych potrzeb.

### **15. Opinie pracowników:**

Pracownicy mają prawo i obowiązek zgłaszać swoje uwagi na temat Standardów Ochrony Małoletnich. Ich opinie są uwzględniane przy aktualizacji Standardów.

## ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY KOŃCOWE

### **16. Obowiązkowość zasad:**

Wszystkie zasady zawarte w dokumencie są obowiązkowe dla pracowników Zimny Auto. Pracownicy, którzy nie przestrzegają tych standardów, mogą być ukarani.

### **17. Dostępność:**

Standardy są zamieszczone na stronie internetowej Zimny Auto pod adresem [www.zimnyauto.pl](http://www.zimnyauto.pl)